

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

๑. หลักการและเหตุผล

คุณธรรมจริยธรรม มีความหมายว่า คุณงามความดีของบุคคลที่กระทำลงไปด้วยความมีสำนึกในจิตใจ โดยได้ยึดถือปฏิบัติจนเป็นความเคยชินกันมายาวนาน อันเป็นลักษณะนิสัยของคนดีที่พึงประพฤติปฏิบัติจนเป็นที่ยอมรับว่าเป็นสิ่งที่พึงทำตามถูกต้องตามจารีตประเพณีของตนเองผู้อื่นและสังคมโดยรวม

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรค ๒ กำหนดว่าการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จากกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงเป็นเหตุผลความจำเป็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ท้องถิ่นเป็นสำคัญ

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้มีจริยธรรม ดังนี้ ๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนรวม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้ ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลปถวี เป็นองค์กรของรัฐที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล และมีมาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น เพื่อปลูกการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน

ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และแนวทาง การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบว่า ด้วยการประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จัดเป็นจริยธรรม อย่างหนึ่งที่เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษา ประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เทศบาลตำบลปลิว จึงจัดทำ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๐ คน โดยประมาณ

๔. วิธีดำเนินการ

๔. วิธีดำเนินการ PDCA : Plan (วางแผน), Do (ปฏิบัติ), Check (ตรวจสอบ) และ Act (การ ดำเนินการ)

PDCA	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
P	ขั้นตอนการเตรียมโครงการ/การวางแผนจัดโครงการ - ประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง - วางแผนเขียนโครงการและนำเสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติโครงการและงบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล
D	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นำคณะเข้ารับการอบรม	มีนาคม ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

C	ตรวจสอบและติดตามการดำเนินโครงการ - การดำเนินงานของผู้จัดโครงการ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง - การจัดส่งเอกสาร	เมษายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล
A	สรุป/รายงานผลการดำเนินงานโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ - สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะโครงการ	เมษายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

๕. ระยะเวลา

วันที่ ๑๐-๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ราชการศูนย์สภากาชาดไทย เขาล้าน ตำบลไม้รูด อำเภอลองใหญ่ จังหวัดตราด

๗. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐ บาท (โครงการนี้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๓)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๓

โดยใช้จ่ายปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม) รายละเอียดตาม ผนวก ก

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมี จิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๘.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

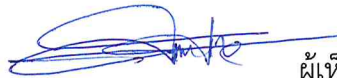
(นายวัฒนากร วาริสรลาภ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

เห็นชอบ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์ดา เจริญผล)

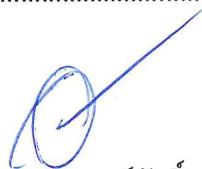
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลปัลลิว

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

เห็นชอบ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอริญ พงศ์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปัลลิว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๓๙๖๐ ๐๑๙๑

ที่ จบ. ๕๕๘๐๑.๒/ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลิวี

เรื่องเดิม

ตามที่งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปลิวี ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เป้าหมาย มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๖๕ คนโดยประมาณ

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

สรุปการประเมินผลการฝึกอบรม

จากการประเมินผลของผู้เข้ารับการอบรมโครงการฯ เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการจัดโครงการฯ โดยทำการประเมินผล ในด้านต่าง ๆ เช่น คุณภาพการให้บริการและข้อมูลที่ได้รับ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ ความสามารถในการนำเสนอเนื้อหา และหัวข้อวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาและหัวข้อวิชา เป็นต้น โดยทำการประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๖๕ คน ผลการประเมินมีดังนี้

๑.ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๐	๔๖.๑๕
หญิง	๓๕	๕๓.๘๕
รวม	๖๕	๑๐๐

๑.๒ อายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๔๐ ปี	๔๓	๖๖.๑๕
๔๑ ปีขึ้นไป	๒๒	๓๓.๘๕
รวม	๖๕	๑๐๐

๑.๓ การศึกษาระดับสูงสุด

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓๑	๔๗.๖๙
ปริญญาตรีขึ้นไป	๓๔	๕๒.๓๑
รวม	๖๕	๑๐๐

๑.๔ อาชีพ

ตำแหน่งงาน	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารและสมาชิก	๑๗	๒๖.๑๕
พนักงานเทศบาล	๒๗	๔๑.๕๔
ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๕๔
พนักงานจ้าง	๒๐	๓๐.๗๗
รวม	๖๕	๑๐๐

๒. ความคิดเห็น

หัวข้อประเมิน	ระดับความคิดเห็น				x	แปลผล	อันดับ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง			
๑. คุณภาพในการให้บริการและข้อมูลที่ได้รับ	๔๑	๒๓	๑		๔.๖๒	ดีมาก	
๒. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	๔๓	๒๐	๒		๔.๖๓	ดีมาก	
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ	๔๒	๒๒	๑		๔.๖๓	ดีมาก	
๔. ความสามารถในการนำเสนอเนื้อหาและหัวข้อวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ	๔๑	๒๒	๒		๔.๖๐	ดีมาก	
๕. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาและหัวข้อวิชา	๔๒	๒๓			๔.๖๕	ดีมาก	
๖. การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา สัมพันธ์และต่อเนื่อง	๔๒	๒๒	๑		๔.๖๓	ดีมาก	
๗. การตอบคำถามและการสรุปความคิดเห็น	๔๗	๑๖	๒		๔.๖๙	ดีมาก	
๘. การเตรียมความพร้อมของวิทยากร	๕๐	๑๓	๒		๔.๗๔	ดีมาก	
๙. ความชัดเจนของเนื้อหาวิชา / เอกสาร / power point	๔๐	๒๒	๓		๔.๕๗	ดีมาก	
๑๐. ความเหมาะสมของเทคนิค / วิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา	๔๘	๑๕	๒		๔.๗๑	ดีมาก	
๑๑. ความเหมาะสมในการใช้สื่อทัศนูปกรณ์และอื่น ๆ	๔๑	๒๒	๒		๔.๖๐	ดีมาก	
รวม (ผลรวมของ X หารจำนวนข้อ)					๔.๖๔		

ผลการประเมินพบว่า ความคิดเห็นของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปัว ในภาพรวมอยู่ใน ระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย = ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘)

ค่าเฉลี่ยในการแปลความด้านความคิดเห็น

๒.๕๗ - ๓.๑๗ = มีความคิดเห็นระดับควรปรับปรุง

๓.๑๘ - ๓.๗๘ = มีความคิดเห็นระดับพอใช้

๓.๗๙ - ๔.๓๙ = มีความคิดเห็นระดับดี

๔.๔๐ - ๕.๐๐ = มีความคิดเห็นระดับดีมาก

ข้อเสนอแนะ

กล่าวโดยสรุป โครงการดังกล่าวสำเร็จลงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์โดยมีระดับความความคิดเห็นอยู่ในระดับ ดีมาก งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล มีความคาดหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนให้จัดทำโครงการในลักษณะดังกล่าวขึ้นอีก เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววัลรัตน์ หอมทรัพย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นายจรัล ฉิมสีบ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(นายศักดิ์ เจริญผล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปัว

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

(นายอรรถ พงศ์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปัว

รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตร“จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”





