



ประกาศเทศบาลตำบลปัลลว

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ
พร้อมวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

ตามที่เทศบาลตำบลปัลลว ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับปฏิบัติการ และนักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิชาการเงิน
และบัญชี ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ พร้อมวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก รายละเอียดดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	๐๐๑/๒๕๖๖	นางสาวพัทธมนธ์ ฤทธิชัย	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน	กองคลัง เทศบาลตำบลปัลลว	

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	๐๐๑/๒๕๖๖	นางสาวฉณัญญา รักษา	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	กองคลัง เทศบาลตำบลปัลลว	

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๒.๑ แต่งเครื่องแบบปกติภาคีคอพับแขนยาวในวันสอบ

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ
ไปในวันสอบของแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบหากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน
อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๒.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔ ผู้เข้าสอบที่ไม่ถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

๒.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ

๒.๖ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องเขียนไปให้พร้อม

๒.๗ ห้ามนำเอกสาร ตำรา วิทยุ โทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องเขียนชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวสอบให้ชัดเจน

๒.๙ ผู้เข้าสอบเมื่อเข้าสอบแล้วจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น อันได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบและอยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการคุมสอบ

๒.๑๐ ผู้เข้าสอบจะต้องส่งกระดาษคำตอบพร้อมข้อสอบที่กรรมการคุมสอบแจกให้ คืนกรรมการคุมห้องสอบ เมื่อสอบเสร็จแล้วหรือหมดเวลา ห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องสอบ

๒.๑๑ เมื่อหมดเวลาคณะกรรมการคุมห้องสอบประกาศให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที

๒.๑๒ หากผู้เข้าสอบฝ่าฝืนระเบียบข้อใดข้อหนึ่ง ทุจริตหรือพยายามกระทำการอันเป็นการทุจริตในการสอบคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ อาจสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบวิชานั้นหรือทุกวิชา

๓. วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดวันสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก), ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ดังนี้

- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ

สถานที่สอบ	วัน และ เวลาสอบ	ขอบข่ายเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ที่สอบ
ห้องประชุมณินง (ห้องประชุม ๓) ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี	วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	<u>ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (๔ ตัวเลือก) <u>๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</u> เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็น ในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุป เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

สถานที่สอบ	วัน และ เวลาสอบ	ขอบข่ายเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ที่สอบ
		(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น (๔) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำข้อความ หรือรูปภาพ ๒. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๙) ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ห้องประชุมเนินวง (ห้องประชุม ๓) ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี	วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (๔ ตัวเลือก) (๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สถานที่สอบ	วัน และ เวลาสอบ	ขอบข่ายเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ที่สอบ
		(๓) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (๕) ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖) (๖) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการ บันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (๗) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (๘) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล และตัวเลขทางบัญชี และการจัดทำบัญชีทุกประเภทภาษี และทะเบียนคุมต่างๆ ทั้งระบบ Manual และระบบ GFMIS (๙) ความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี (๑๐) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี
	วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	(ภาค ค.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ

สถานที่สอบ	วัน และ เวลาสอบ	ขอบข่ายเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ที่สอบ
ห้องประชุมเนนิวง (ห้องประชุม ๓) ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี	วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (๔ ตัวเลือก) <u>๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</u> เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็น ในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุป เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความ เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่าง อื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น (๔) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยง โยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ <u>๒. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</u> เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายใน การปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานที่สอบ	วัน และ เวลาสอบ	ข้อบ่งชี้เนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ที่สอบ
		(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๙) ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ห้องประชุมเนนิวง (ห้องประชุม ๓) ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี	วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<u>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน (๔ ตัวเลือก) (๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ (๕) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ (๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
ห้องประชุมเนนิวง (ห้องประชุม ๓) ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี	วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	<u>(ภาค ค.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</u> คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินบุคคลโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอริญ พงศ์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปอแก้ว