



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๙-๖๐๐-๑๙๑

ที่ จป ๕๕๘๐๑.๑/ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปิลวิถี

เรื่องเดิม

ตามที่งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ของเทศบาลตำบลบ่อ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ของเทศบาลตำบลปิลวิถี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนุสรณ์ เจริญศรี)

เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนากร วาไรศรลาภ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ดา เจริญผล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)

(นายอรรณพ พงศ์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปิลวิถี

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปลีวี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
0	-	-	-

ลงชื่อ.....
(นายวัฒนานคร วารศรีลาภ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายอรรณพ พงศ์ศักดิ์)
(นายกเทศมนตรีตำบลปลีวี่)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์