



## คำสั่ง เทศบาลตำบลปัว

ที่ ๒๕/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

Happy Workplace จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสุข ความผูกพันต่อองค์กรและสร้างสุขภาวะองค์กร เทศบาลตำบลปัว จึงแต่งตั้งคณะทำงานการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ประกอบด้วย

|                                  |                                       |                      |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายศักดิ์ เจริญผล             | รท. ปลัดเทศบาลตำบลปัว                 | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายวัฒนากร วาริสรลาภ          | หัวหน้าสำนักปลัด                      | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓. นายเกียรติภูมิ จันเต          | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน             |
| ๔. นางสาวพัชณธ์ ฤทธิชัย          | รท. ผู้อำนวยการกองคลัง                | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวสุรภา ศิลาพลอย          | รท. ผู้อำนวยการกองการศึกษา            | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาวธวัลย์รัตน์ หอมทรัพย์   | นักทรัพยากรบุคคล                      | คณะทำงาน             |
| ๗. นางสาวปณัฏรณ ศรีมงคล          | นายช่างโยธา                           | คณะทำงาน             |
| ๘. นางสาววรรณศิริ ใจถาวร         | นักพัฒนาชุมชน                         | คณะทำงาน             |
| ๙. นางสาวจิตรา แก่นจันทร์        | นักวิชาการจัดเก็บรายได้               | คณะทำงาน             |
| ๑๐. นายเทวฤทธิ์ ศานติธาดาพาณิชย์ | นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย   | คณะทำงาน             |
| ๑๑. นายจรงค์ ฉิมกลีบ             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลความสุขของบุคลากร ตามกรอบความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต
๒. จัดทำแผนแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) และกำหนดกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ติดตาม รวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานผู้บริหาร

ทั้งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรค ขัดข้องประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรัญ พงศ์ศักดิ์

นายกเทศมนตรีตำบลปัว

บันทึกroyงานการประชุมคณะกรรมการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลปฎี

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                | ลายมือชื่อ |
|-------|------------------------------|------------------------|------------|
| ๑     | นายศักดิ์ เจริญผล            | ประธานคณะกรรมการ       |            |
| ๒     | นายวัฒนากร วาโรศล            | รองประธานคณะกรรมการ    |            |
| ๓     | นายเกียรติภูมิ จันเต         | คณะกรรมการ             |            |
| ๔     | นางสาวพัชฌณ์ ฤทธิชัย         | คณะกรรมการ             |            |
| ๕     | นางสาวสุรภา ศิลาพลอย         | คณะกรรมการ             |            |
| ๖     | นางสาวธวัลย์รัตน์ หอมทรัพย์  | คณะกรรมการ             |            |
| ๗     | นางสาวปณัฏฐ์ ศรีมงคล         | คณะกรรมการ             |            |
| ๘     | นางสาววรรณศิริ ใจถาวร        | คณะกรรมการ             |            |
| ๙     | นางสาวจิตรา แก่นจันทร์       | คณะกรรมการ             |            |
| ๑๐    | นายเทวฤทธิ์ ศานติธาดาพาณิชย์ | คณะกรรมการ             |            |
| ๑๑    | นายจรงค์ นิยมกลีบ            | คณะกรรมการและเลขานุการ |            |

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

ขาด - คน

ลา - คน

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม - เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายศักดิ์ เจริญผล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ในฐานะหัวหน้าคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระเบียบวาระที่ ๑                                       | - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ<br>การขับเคลื่อน การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ระเบียบวาระที่ ๒                                       | - เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา<br>- ไม่มี-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ระเบียบวาระที่ ๓                                       | - เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา<br>การกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ประธานคณะทำงาน ได้ขอให้มีการเสนอโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนฯ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นายวัฒนากร วาริสรलग<br>หัวหน้าสำนักปลัด                | - เสนอให้คัดเลือกโครงการที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเข้าสู่แผนการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| นายเกียรติภูมิ จันเต<br>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ       | - เสนอความคิดเห็นว่า โครงการต่างๆ ที่อยู่ในเทศบัญญัติ ถึง แม้จะเป็นการจัดเพื่อประชาชนเป็นส่วนใหญ่ แต่บุคลากรของเทศบาลฯ ส่วนใหญ่ก็เป็นคนในพื้นที่ การอบรมโครงการด้านการส่งเสริมอาชีพ เศรษฐกิจพอเพียง พิจารณาอีกมุม เท่ากับเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรเทศบาลฯ ได้รู้จักการใช้ชีวิตและมีกิจกรรมร่วมกับครอบครัว ส่งเสริมให้ครอบครัวของบุคลากรมีอาชีพเสริม สร้างความมั่นคงให้กับบุคลากรได้เช่นกัน                                                                                                                       |
| นางสาวสุรภา ศิลาพลอย<br>นักวิชาการศึกษา                | - ได้เสนอให้นำประเพณี วัฒนธรรม วันสำคัญ ต่างๆ เข้ามาบรรจุไว้ในสู่แผนการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพราะมีความเกี่ยวข้องกับสถาบันครอบครัว เกี่ยวกับศีลธรรม ศาสนา ที่เป็นส่วนหนึ่งของแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| นางสาววัลย์รัตน์ หอมทรัพย์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | - นำเสนอประเด็น Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ มีการจัดสรรงบประมาณ ไว้ให้แต่ละกอง เพื่อการเข้ารับการอบรมสัมมนา ซึ่งมีการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และการเปิดโอกาสให้บุคลากร เข้าศึกษาต่อในสถาบันที่กำหนดไว้ให้แต่ละตำแหน่งได้เข้าศึกษาอีกประการ การพัฒนาตนเอง ยังรวมถึง การส่งเสริม สนับสนุนความสามารถของบุคลากร ด้วยการเป็นวิทยากรทั้งในเทศบาลฯ และนอกเทศบาล ก็ถือเป็นการพัฒนาบุคลากรอีกประการ จึงขอเสนอให้นำ เรื่อง การเป็นวิทยากร ของบุคลากรบรรจุไว้ในแผนฯ ด้วย |
| มติที่ประชุม                                           | - เห็นชอบตามที่มีการเสนอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ระเบียบวาระที่ ๔<br>ประธานกรรมการฯ<br>ที่ประชุม        | - เรื่องอื่นๆ<br>- มีเรื่องอื่นๆหรือไม่<br>- ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ประธานกรรมการฯ                                         | - ถ้าไม่มีขอขอบพระคุณคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานทุกท่าน และขอปิดประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

ลงชื่อ..... ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายจรงค์ ฉิมกลีบ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะทำงานและเลขานุการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายศักดิ์ดา เจริญผล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ประธานคณะทำงาน

แผนการส่งเสริมและบริหารจัดการเพื่อการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลอุตรดิตถ์ อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์  
ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับ | กิจกรรม / ขั้นตอน                 | ๒๕๖๖ | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|------|----------|
| ๑     | แต่งตั้งคณะทำงาน                  | ม.ค. |          |
| ๒     | ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดกิจกรรม | ม.ค. |          |
| ๓     | จัดทำแผนฯ                         | ม.ค. |          |
| ๔     | ดำเนินกิจกรรม                     | ก.พ. |          |
| ๕     | ติดตาม และประเมินผล               | ก.ย. |          |
| ๖     | รวบรวม สรุปผลตามแผนฯ              | ก.ย. |          |
| ๗     | รายงานผล                          | ต.ค. |          |

**โครงการและกิจกรรมที่บรรจุไว้แผนการส่งเสริมและบริหารจัดการ  
เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)**

| โครงการ/กิจการ                                                                                                                        | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑.Happy Body</b> การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ                                                                                     |          |
| ๑.การประกาศและรณรงค์เรื่องสำนักงานพื้นที่ปลอดบุหรี่                                                                                   |          |
| ๒.โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานด้านสาธารณสุข (การคัดกรองสุขภาพ)                                                                       |          |
| ๓.การรณรงค์และประชาสัมพันธ์เรื่องโภชนาการ                                                                                             |          |
| <b>๒.Happy Heart</b> การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร                                                                           |          |
| ๑.กิจกรรมพี่เลี้ยง สอนงาน                                                                                                             |          |
| ๒.การแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาทางจริยธรรม                                                                                                  |          |
| ๓.กิจกรรมการให้กำลังใจซึ่งกันและกัน เช่น เมื่อเจ็บป่วย เป็นต้น                                                                        |          |
| ๔.กิจกรรมการแสดงความยินดีต่อบุคลากรในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด เป็นต้น                                                                  |          |
| <b>๓.Happy Society</b> การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร                                                                          |          |
| ๑.กิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่สำนักงานและร่วมกับประชาชนในพื้นที่เทศบาลฯ                                                                    |          |
| ๒.กิจกรรมปรับภูมิทัศน์รอบสำนักงาน                                                                                                     |          |
| ๓.โครงการตรวจเยี่ยมและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ และ<br>ครัวเรือนยากจน                                      |          |
| <b>๔.Happy Relax</b> การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย                                                                           |          |
| ๑.กิจกรรมสังสรรค์วันปีใหม่                                                                                                            |          |
| ๒.การส่งเสริมการออกกำลังกาย การเข้าร่วมกิจกรรมด้านการแข่งกีฬากับหน่วยงาน<br>ภายนอก                                                    |          |
| ๓.กิจกรรมฟิงเทิร์น ปฏิบัติธรรม และทำความสะอาดวัด                                                                                      |          |
| <b>๕.Happy Brain</b> การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ                                                                   |          |
| ๑.การปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการค้นคว้าเพื่อการปฏิบัติงาน                                                                 |          |
| ๒.การสนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาตนเองด้วยการอบรมระบบออนไลน์                                                                            |          |
| ๓.การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรการส่งบุคลากร โดยการจัดอบรมขึ้นเอง<br>ให้กับบุคลากร และให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก |          |
| ๔.การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยการเป็นวิทยากร                                                                           |          |

| โครงการ/กิจการ                                                                                  | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๖.Happy Soul</b> การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต                              |          |
| ๑.การจัดกิจกรรมในวันสำคัญ และประเพณีท้องถิ่น                                                    |          |
| ๒.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน |          |
| ๓.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร “การเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยรุ่น”       |          |
| ๔.ประกาศนโยบาย No Gift Policy                                                                   |          |
| ๕.ประกาศแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ Dos & Don'ts                                                |          |
| ๖.ประกาศประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร/สมาชิกสภา และพนักงาน                                         |          |
| <b>๗.Happy Money</b> การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย                              |          |
| ๑.กิจกรรมรณรงค์ใช้ถุงผ้า ลดค่าใช้จ่าย คลายภาวะโลกร้อน                                           |          |
| <b>๘.Happy Family</b> การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง                               |          |
| ๑.กิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำขอพรนายกเทศมนตรี และผู้บริหาร                                         |          |
| ๒.โครงการชุมชนสีเขียว ต้านภัยและปลอดภัยเสพติด                                                   |          |
| ๓.โครงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัว “ส่งเสริมความเข้มแข็งสถาบันครอบครัว”                        |          |
| ๔.โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว                                                                   |          |

# โครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

## หลักการและเหตุผล

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ “คนทำงาน ในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กร มีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุข อย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด ๘ ประการ ประกอบด้วย

- ๑.Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
- ๒.Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ๓.Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ๔.Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ๕.Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๖.Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๗.Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ๘.Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

ดังนั้น เทศบาลตำบลปัทวิ จึงได้จัดทำแผนแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการเพื่อการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ขึ้น และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนา ส่งเสริมความสุขภายในองค์กร ตามหลักการของสำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สสส. เมื่อบุคลากรมีความสุข ย่อมส่งผลต่อคุณภาพของงาน สุขภาพของพนักงาน และบุคลากรสามารถนำสิ่งที่ปฏิบัติในองค์กร ไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันทั้งในครอบครัวตน และสังคมภายนอกองค์กร เกิดความสุขความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน

## 3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรเป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)”
2. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลฯ มีสุขภาพกาย ใจ ที่ดี
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
4. เพื่อสร้างความรัก ความผูกพัน ต่อองค์กร
5. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร



#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของเทศบาลตำบลปัลลิว

#### 5. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน

๒. ประชุมคณะทำงาน

๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการเพื่อการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

4. ดำเนินโครงการตามแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการเพื่อการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

5. ติดตาม ประเมินผล

6. รวบรวม และสรุปผล

7. รายงานผล

8. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ และช่องทางอื่นๆ ที่เทศบาลฯ มี

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

#### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถเสริมสร้างให้องค์กรเป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” ได้

2. บุคลากรของเทศบาลฯ มีสุขภาพกาย ใจ ที่ดี

3. บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น

4. บุคลากรมีความเข้าใจ ความรัก ความผูกพัน ต่่องค์กร มากขึ้น

5. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายจรงค์ ฉิมกลีบ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นผู้เสนอโครงการ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวัฒนากร วาริสรลาภ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์ดา เจริญผล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลปัว

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรถ พงศ์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปัว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ จป ๕๕๘๐๑.๑/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปึก้ว

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ซึ่งเป็นโครงการที่สร้างความสุขในที่ทำงาน เพื่อส่งเสริมและบริหารจัดการเทศบาลตำบลปึก้วให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด ๘ ประการ และตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดยมีรายละเอียดแนบท้าย และขออนุญาตเผยแพร่โครงการดังกล่าว บนเว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของเทศบาลฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล และเพจเทศบาล เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายจรงค์ ฉิมกลีบ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัฒนากร วาริสรลาภ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายศักดิ์ดา เจริญผล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลปัว

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ).....

( นายอริญ พงศ์ศักดิ์ )

นายกเทศมนตรีตำบลปัว

## แบบประเมินโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

ในการดำเนินการเก็บรวบรวมความคิดเห็นต่อโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) นั้น ใช้วิธีการสุ่มเก็บตัวอย่างจากจำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลปัว จำนวน ๖๓ ราย ทำการเก็บข้อมูล จำนวนครึ่งหนึ่งของบุคลากร จำนวน ๓๒ ราย รายละเอียดมีดังนี้

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. เพศ

( ) ชาย ( ) หญิง ( ) อื่นๆ

๒. การศึกษา

( ) ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ( ) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า  
( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

๓. อายุบุคคล

( ) ๒๐ - ๒๕ ปี ( ) ๒๖ - ๓๕ ปี  
( ) ๓๖ - ๔๕ ปี ( ) ๔๖ ปีขึ้นไป

๔. อายุงาน

( ) ต่ำกว่า ๕ ปี ( ) ๑๐ ปี ( ) ๑๑ ปีขึ้นไป

### ตอนที่ ๒ ข้อมูลข้อคำถามเกี่ยวกับ สุขภาวะ ๘ ประการ

#### ๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

| คำถาม                              | พฤติกรรมปฏิบัติตน |                   |                     |                     |                   |        |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------|
|                                    | ไม่เคย            | ๑ วัน/<br>สัปดาห์ | ๒-๓ วัน/<br>สัปดาห์ | ๔-๕ วัน/<br>สัปดาห์ | ๖ วัน/<br>สัปดาห์ | ทุกวัน |
| ๑.พฤติกรรมรับประทานอาหารครบ ๕ หมู่ |                   |                   |                     |                     |                   |        |
| ๒.พฤติกรรมรับประทานอาหารเช้า       |                   |                   |                     |                     |                   |        |
| ๓.พฤติกรรมรับประทาน ผัก ผลไม้      |                   |                   |                     |                     |                   |        |
| ๔.พฤติกรรมดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ |                   |                   |                     |                     |                   |        |
| ๕.พฤติกรรมสูบบุหรี่                |                   |                   |                     |                     |                   |        |

| คำถาม                  | ไม่เคย | ๓<br>เดือน/ครั้ง | ๖<br>เดือน/ครั้ง | ๑<br>ปี/ครั้ง | ตามที่หน่วยงานจัดให้ |
|------------------------|--------|------------------|------------------|---------------|----------------------|
| ๖.การตรวจสุขภาพร่างกาย |        |                  |                  |               |                      |

## ๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

| คำถาม                                                                          | พฤติกรรมการปฏิบัติตน |            |          |                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|----------|----------------|----------|
|                                                                                | ไม่เคย               | นานๆ ครั้ง | บางครั้ง | แทบจะ ทุกครั้ง | ทุกครั้ง |
| ๑.การดูแลบิดา มารดา เช่น การจัดหาอาหาร การดูแล บ้านเรือน เป็นต้น               |                      |            |          |                |          |
| ๒.การให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เช่น การเสนอแนะ ช่วยงานที่ไม่ใช่หน้าที่ตน   |                      |            |          |                |          |
| ๓.การเอื้อเฟื้อแบ่งปันต่อเพื่อนร่วมงาน เช่น การแบ่งปันอาหาร เครื่องดื่ม ของใช้ |                      |            |          |                |          |
| ๔.แสดงความเคารพ และการรับฟังผู้อื่น                                            |                      |            |          |                |          |
| ๕.กล่าวคำขอบคุณ ต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อแสดงความจริงใจ                           |                      |            |          |                |          |
| ๖.สอนงาน แนะนำงาน ชี้กันและกัน                                                 |                      |            |          |                |          |

## ๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

| คำถาม                                                                                | พฤติกรรมการปฏิบัติตน |            |          |                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|----------|----------------|----------|
|                                                                                      | ไม่เคย               | นานๆ ครั้ง | บางครั้ง | แทบจะ ทุกครั้ง | ทุกครั้ง |
| ๑.เมื่อหน่วยงานร้องขอรับบริจาค เพื่อสมทบกิจกรรมของ หน่วยงาน                          |                      |            |          |                |          |
| ๒.การแสดงความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมงาน เช่น การโอนย้าย การขึ้นบ้านใหม่ การคลอดบุตร ฯลฯ |                      |            |          |                |          |
| ๓.การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น จิตอาสา การทำงานพื้นที่สำนักงาน                 |                      |            |          |                |          |
| ๔.การเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบาย/หน่วยงานภายนอก                                         |                      |            |          |                |          |

## ๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

### ๑.พฤติกรรมการนอน

- ( ) นอนไม่หลับ ( ) หลับๆ ตื่นๆ ทั้งคืน ( ) หลับ ๒-๓ ชม./คืน  
 ( ) หลับ ๔-๕ ชม./คืน ( ) หลับ ๖ ชม./คืน ( ) หลับ ๘ ชม.ขึ้นไป/คืน

### ๒.พฤติกรรมการออกกำลังกาย

- ( ) ไม่เคย ( ) ๑ - ๒ วัน/สัปดาห์ ( ) ๒ - ๓ วัน/สัปดาห์  
 ( ) ๔ - ๕ วัน/สัปดาห์ ( ) ๖ วัน/สัปดาห์ ( ) ทุกวัน

### ๓.พฤติกรรมการเข้าร่วม/มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหน่วยงาน

- ( ) ไม่เคยเข้าร่วม ( ) บ่อยครั้ง  
 ( ) บางครั้ง ( ) ทุกครั้ง

๕.Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

| คำถาม                                                                      | พฤติกรรม |            |      |         |     |           |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|---------|-----|-----------|
|                                                                            | ไม่เคย   | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| ๑.การเข้าใจเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                             |          |            |      |         |     |           |
| ๒.เมื่อไม่เข้าใจในงาน จะปรึกษาเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา              |          |            |      |         |     |           |
| ๓.ศึกษาค้นคว้า เข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาตนเอง                     |          |            |      |         |     |           |
| ๔.ร่วมโครงการอบรมของหน่วยงาน                                               |          |            |      |         |     |           |
| ๕.เข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก                                                |          |            |      |         |     |           |
| ๖.เข้าร่วมประชุม สัมมนากับหน่วยงานภายนอก ตามที่ได้รับเชิญ                  |          |            |      |         |     |           |
| ๗.ท่านนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว/จากการอบรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยน กับเพื่อนร่วมงาน |          |            |      |         |     |           |

๖.Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

| คำถาม                                                                    | พฤติกรรม |            |      |         |     |           |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|---------|-----|-----------|
|                                                                          | ไม่เคย   | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| ๑.เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาที่หน่วยงานจัดขึ้น                      |          |            |      |         |     |           |
| ๒.เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่หน่วยงานจัด                  |          |            |      |         |     |           |
| ๓.เข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่หน่วยงานจัด                      |          |            |      |         |     |           |
| ๔.เข้ากิจกรรมฟังธรรมเสวนะ และบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดวัด         |          |            |      |         |     |           |
| ๕.ปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ Dos & Don'ts ที่หน่วยงานประกาศ |          |            |      |         |     |           |

### ๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

๑. ในแต่ละเดือนท่านต้องผ่อนชำระหนี้เป็นจำนวนมากน้อยแค่ไหน

- ( ) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง  
( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด

๒. ภาระหนี้สินของท่านเกิดจากการใช้จ่ายสินค้าฟุ่มเฟือยมากน้อยเพียงใด

- ( ) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง  
( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด

๓. ในแต่ละเดือน เมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้ว ท่านยังเหลือเงินเพื่อเก็บออม รูปแบบต่างๆ หรือไม่

- ( ) ไม่เหลือเก็บ ( ) น้อยที่สุดมาก ( ) น้อย  
( ) ปานกลาง ( ) มาก ( ) มากที่สุด

๔. กิจกรรมที่หน่วยงานจัดให้กับท่านช่วยให้ท่านประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันในระดับใด

- ( ) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง  
( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด

### ๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

| คำถาม                                                                                              | พฤติกรรม |            |      |         |     |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|---------|-----|-----------|
|                                                                                                    | ไม่เคย   | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| ๑. ความสัมพันธ์ การร่วมกิจกรรม กับครอบครัวตนเอง เช่น การพูดคุยปรึกษาหารือ การท่องเที่ยว การทานข้าว |          |            |      |         |     |           |
| ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส เทศกาลวันสำคัญ ที่หน่วยงานจัด เช่น วันสงกรานต์                       |          |            |      |         |     |           |
| ๓. บุคคลในครอบครัวของท่านเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอบรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น                            |          |            |      |         |     |           |
| ๔. บุคคลในครอบครัวท่านได้นำสิ่งที่หน่วยงานจัดอบรม ไปสู่การปฏิบัติ                                  |          |            |      |         |     |           |
| ๕. โครงการอบรมให้ความรู้ของหน่วยงาน ช่วยส่งเสริมรายได้ของครอบครัวท่าน                              |          |            |      |         |     |           |

#### ตอนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ

ท่านพึงพอใจต่อการจัดโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อยู่ในระดับใด

- ( ) พึงพอใจมากที่สุด ( ) พึงพอใจมาก ( ) พึงพอใจปานกลาง  
( ) พึงพอใจน้อย ( ) พึงพอใจน้อยที่สุด



## สรุปผลโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

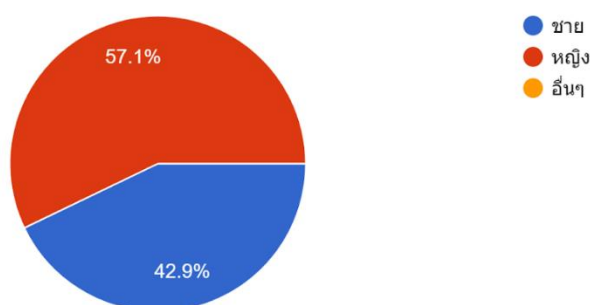
### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

#### ๑.เพศ

จากภาพ พบว่า ผู้ตอบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑ แลเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน 1.เพศ

คำตอบ 35 ข้อ

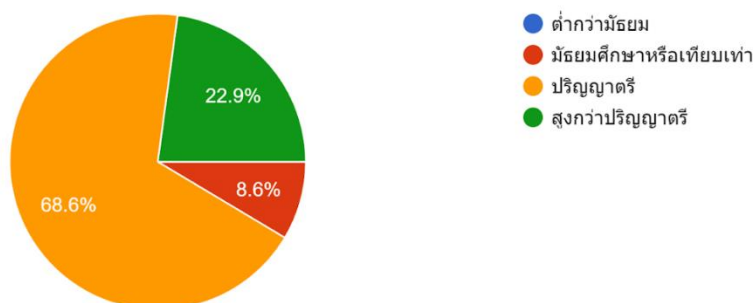


### ๒.การศึกษา

จากภาพ พบว่า ผู้ตอบประเมินส่วนใหญ่ มีระดับการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖ รองลงมาได้แก่ สูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็น ร้อยละ ๒๒.๙ และระดับมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๘.๖

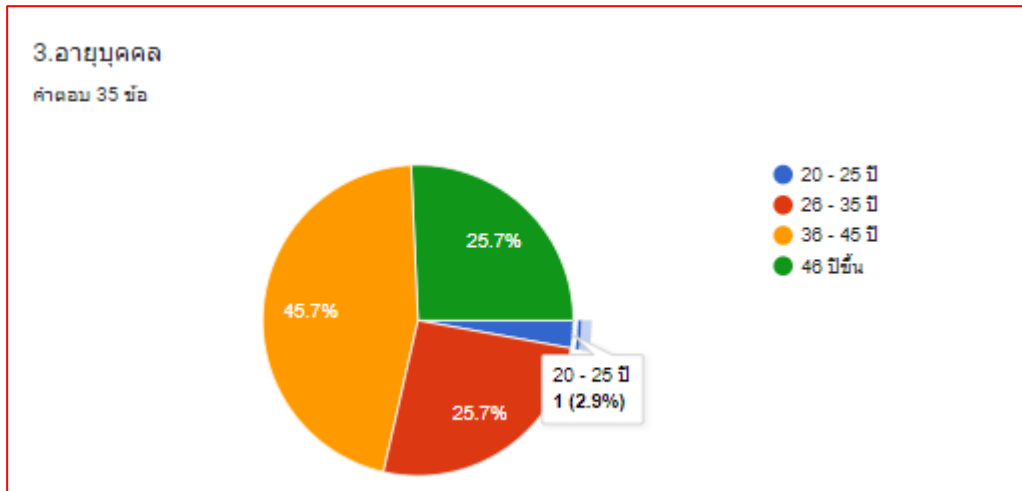
#### 2.การศึกษา

คำตอบ 35 ข้อ



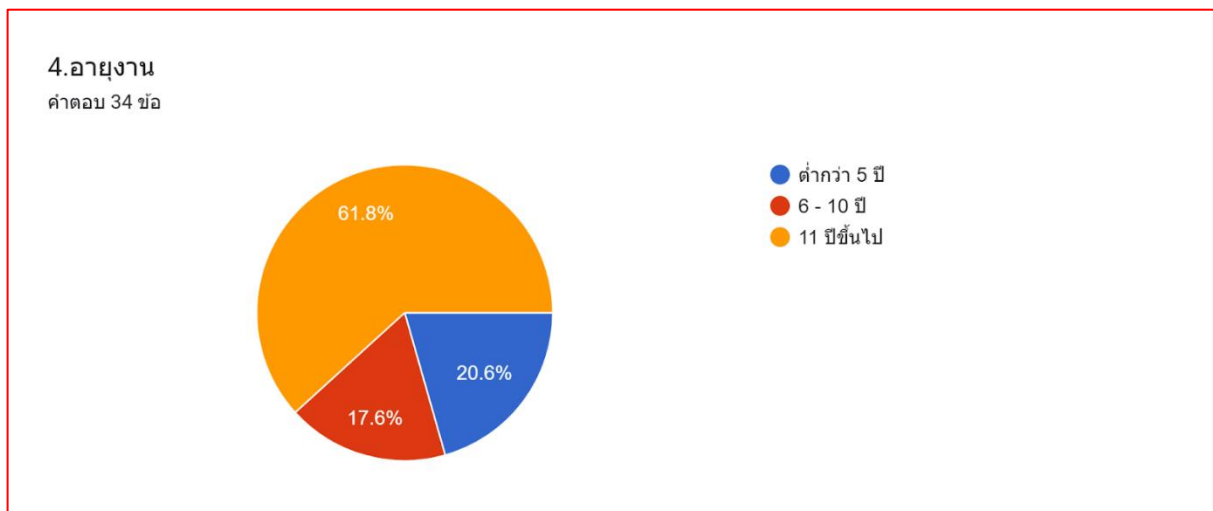
### ๓.อายุบุคคล

จากภาพ พบว่า ผู้ตอบประเมินส่วนใหญ่ มีอายุอยู่ระหว่าง ๓๖ – ๔๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗ รองลงมาได้แก่ ช่วงอายุ ๒๖ – ๓๕ ปี และ ๔๖ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗ เท่ากัน และ ช่วงอายุ ๒๐ – ๒๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒.๙



### ๔.อายุงาน

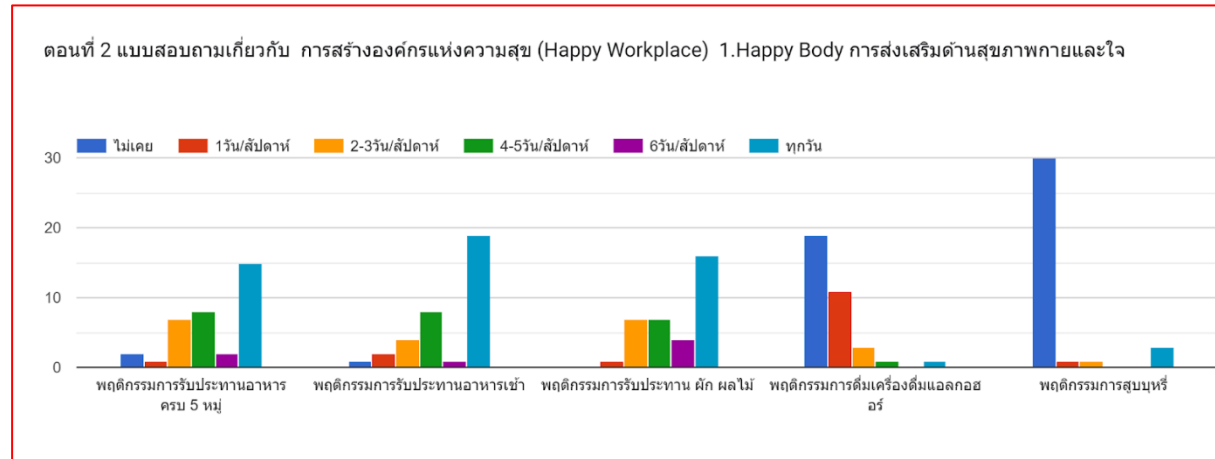
จากภาพ พบว่า ผู้ตอบประเมินส่วนใหญ่ มีอายุงานอยู่ระหว่าง ๑๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๘ รองลงมาได้แก่ ต่ำกว่า ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖ และ ๖ – ๑๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖



## ตอนที่ ๒ ข้อมูลคำถามเกี่ยวกับ สุขภาวะ ๘ ประการ

### ๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

จากผลการตอบแบบประเมินของบุคลากรเทศบาลฯ สามารถสรุปผลการประเมินด้าน Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ ได้ดังนี้



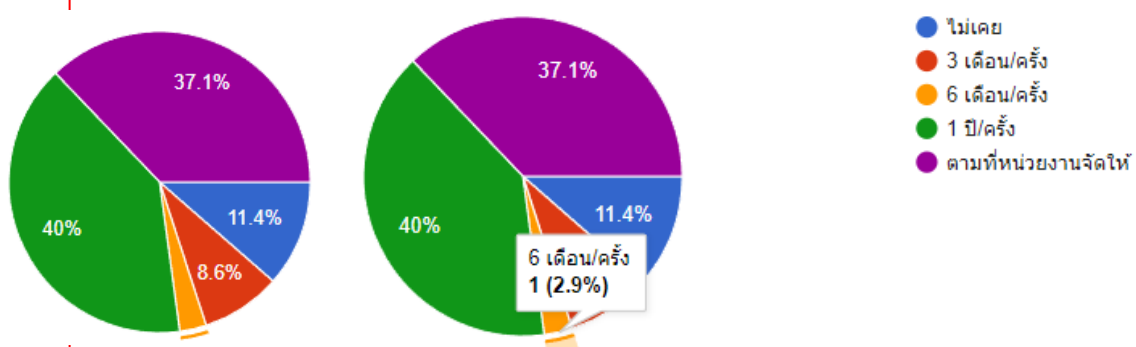
| คำถาม                                  | พฤติกรรมปฏิบัติตน |               |                 |                |               |        |
|----------------------------------------|-------------------|---------------|-----------------|----------------|---------------|--------|
|                                        | ไม่เคย            | ๑ วัน/สัปดาห์ | ๒-๓ วัน/สัปดาห์ | ๔-๕วัน/สัปดาห์ | ๖ วัน/สัปดาห์ | ทุกวัน |
| ๑.พฤติกรรมรับประทานอาหารเช้าครบ ๕ หมู่ | ๒                 | ๑             | ๗               | ๘              | ๒             | ๑๕     |
| ๒.พฤติกรรมรับประทานอาหารเช้า           | ๑                 | ๒             | ๔               | ๘              | ๑             | ๑๙     |
| ๓.พฤติกรรมรับประทาน ผัก ผลไม้          | ๑                 | ๗             | ๗               | ๔              | ๑๖            | ๐      |
| ๔.พฤติกรรมการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์  | ๑๙                | ๑๑            | ๓               | ๑              | ๑             | ๐      |
| ๕.พฤติกรรมการสูบบุหรี่                 | ๓๐                | ๑             | ๑               | ๐              | ๐             | ๓      |

สรุปพฤติกรรมปฏิบัติตนของบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

- ๑.พฤติกรรมรับประทานอาหารเช้าครบ ๕ หมู่ บุคลากรส่วนใหญ่ รับประทานอาหารเช้าครบ ๕ หมู่ทุกวัน
- ๒.พฤติกรรมรับประทานอาหารเช้า บุคลากรส่วนใหญ่ รับประทานอาหารเช้าทุกวัน
- ๓.พฤติกรรมรับประทาน ผัก ผลไม้ บุคลากรส่วนใหญ่ รับประทาน ผัก ผลไม้ เฉลี่ย ๖ วันสัปดาห์
- ๔.พฤติกรรมการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุคลากรส่วนใหญ่ ไม่เคยดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๕.พฤติกรรมการสูบบุหรี่ บุคลากรส่วนใหญ่ ไม่เคยสูบบุหรี่

### 6.การตรวจสุขภาพร่างกาย

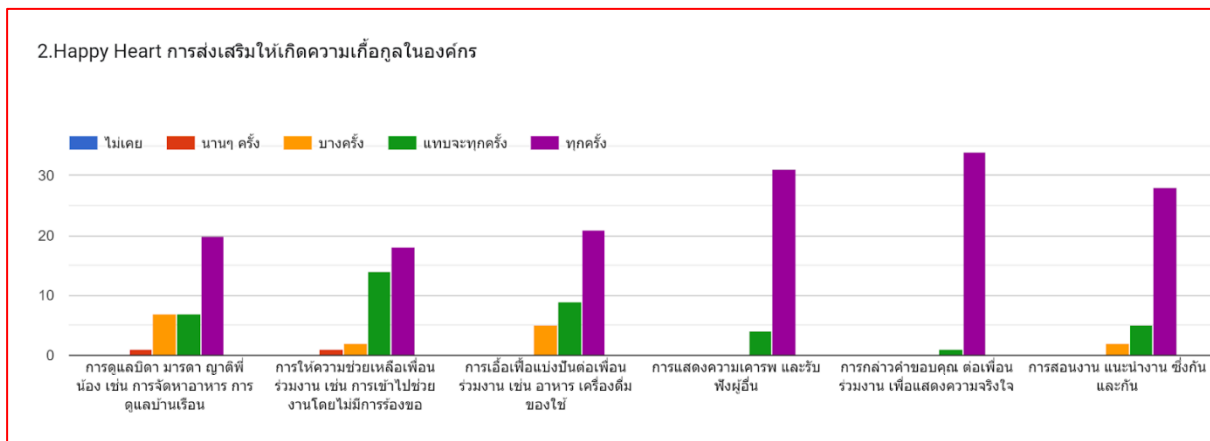
คำตอบ 35 ข้อ



| คำถาม                  | ไม่เคย | ๓<br>เดือน/ครั้ง | ๖<br>เดือน/ครั้ง | ๑<br>ปี/ครั้ง | ตามที่หน่วยงานจัดให้ |
|------------------------|--------|------------------|------------------|---------------|----------------------|
| ๖.การตรวจสุขภาพร่างกาย |        |                  |                  |               |                      |

สำหรับเรื่อง การตรวจสุขภาพร่างกาย บุคลากรส่วนใหญ่ เลือกที่จะตรวจสุขภาพร่างกาย ๑ ปี ต่อครั้ง และตามที่หน่วยงานจัดให้ เป็นอันรอง แต่ยังมีบุคลากรที่ไม่เคยตรวจสุขภาพจำนวนหลายราย เทศบาลฯ ควรให้คำแนะนำเพื่อให้บุคลากรกลุ่มดังกล่าว เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อป้องกันการเกิดโรคภัยไข้เจ็บของบุคลากรในเบื้องต้น ดีกว่าไปตรวจพบเมื่อมีอาการในระยะที่อาจไม่สามารถรักษาได้

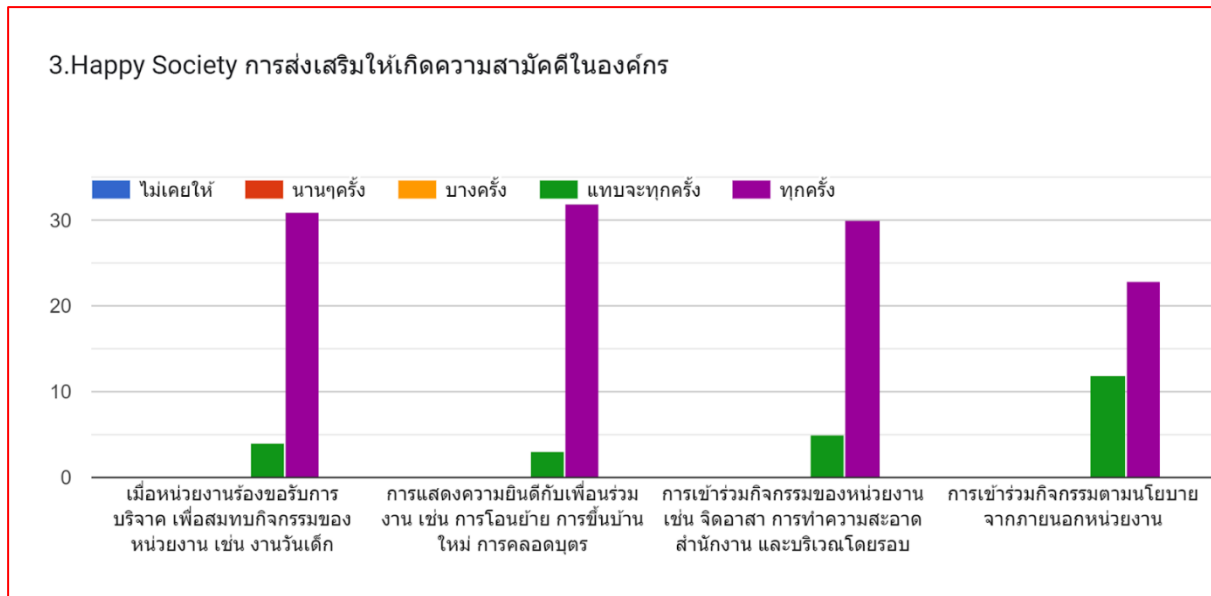
## ๒.Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร



| คำถาม                                                                          | พฤติกรรมปฏิบัติตน |            |          |                   |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|-------------------|----------|
|                                                                                | ไม่เคย            | นานๆ ครั้ง | บางครั้ง | แทบจะ<br>ทุกครั้ง | ทุกครั้ง |
| ๑.การดูแลบิดา มารดา เช่น การจัดหาอาหาร การดูแลบ้านเรือน เป็นต้น                | ๐                 | ๑          | ๗        | ๗                 | ๒๐       |
| ๒.การให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เช่น การเสนอแนะช่วยงานที่ไม่ใช่หน้าที่ตน    | ๐                 | ๑          | ๒        | ๑๔                | ๑๘       |
| ๓.การเอื้อเฟื้อแบ่งปันต่อเพื่อนร่วมงาน เช่น การแบ่งปันอาหาร เครื่องดื่ม ของใช้ | ๐                 | ๐          | ๕        | ๙                 | ๘        |
| ๔.ความรัก และการรับฟังผู้อื่น                                                  | ๐                 | ๐          | ๐        | ๔                 | ๓๑       |
| ๕.การกล่าวคำขอบคุณ ต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อแสดงความจริงใจ                        | ๐                 | ๐          | ๐        | ๑                 | ๓๔       |
| ๖.การสอนงาน แนะนำงาน ชิงกันและกัน                                              | ๐                 | ๐          | ๒        | ๘                 | ๒๘       |

จากตาราง พบว่า บุคลากรของเทศบาลฯ มีพฤติกรรมในประเด็น เรื่อง Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร อยู่ในภาพรวมที่ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทั้งในที่ทำงาน และที่บ้าน

### ๓.Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร



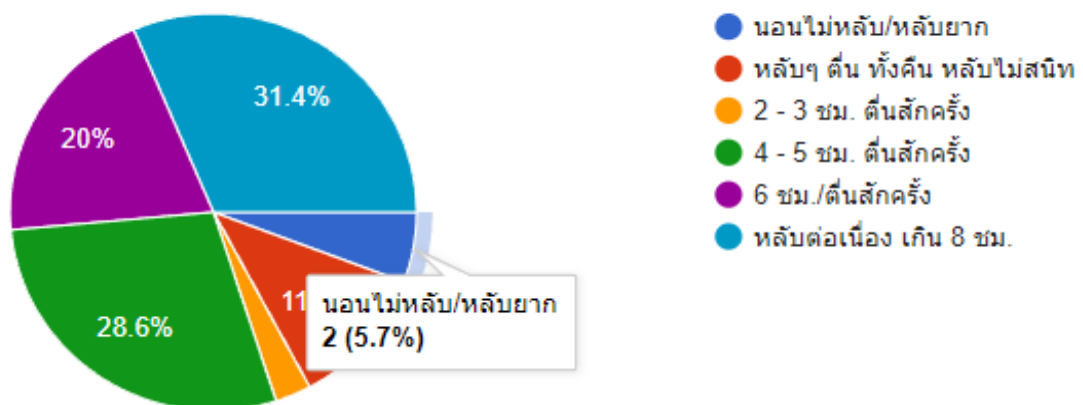
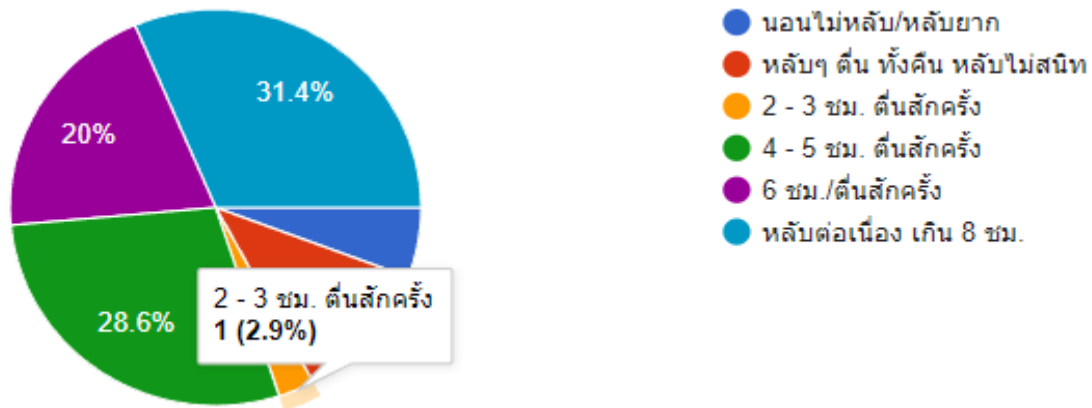
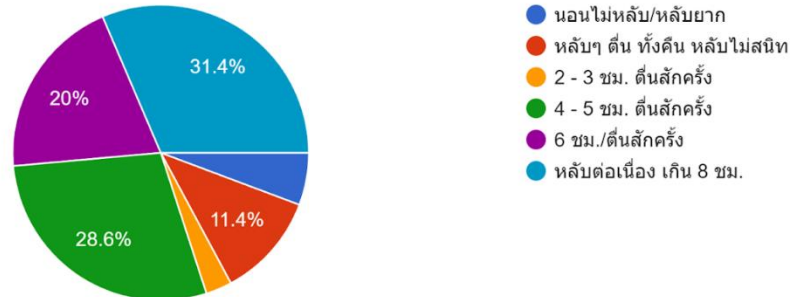
| คำถาม                                                                              | พฤติกรรมปฏิบัติตน |           |          |               |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|----------|---------------|----------|
|                                                                                    | ไม่เคย            | นานๆครั้ง | บางครั้ง | แทบจะทุกครั้ง | ทุกครั้ง |
| ๑.เมื่อหน่วยงานร้องขอรับการบริการ เพื่อสมทบกิจกรรมของหน่วยงาน                      | ๐                 | ๐         | ๐        | ๔             | ๓๑       |
| ๒.การแสดงความยินดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น การโอนย้าย การขึ้นบ้านใหม่ การคลอดบุตร ฯลฯ | ๐                 | ๐         | ๓        | ๐             | ๓๒       |
| ๓.การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น จิตอาสา การทำงานพื้นที่สำนักงาน               | ๐                 | ๐         | ๕        | ๐             | ๓๐       |
| ๔.การเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบาย/หน่วยงานภายนอก                                       | ๐                 | ๐         | ๑๒       | ๐             | ๒๓       |

จากตาราง พบว่า บุคลากรของเทศบาลฯ มีพฤติกรรมในประเด็น Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร อยู่ในภาพรวมที่ มีความสามัคคีอยู่ในระดับที่ดี มีความร่วมมือร่วมใจในกิจกรรมต่างๆ อย่างพร้อมเพรียงกัน

#### ๔.Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

##### 4.Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย 1.พฤติกรรมนอน

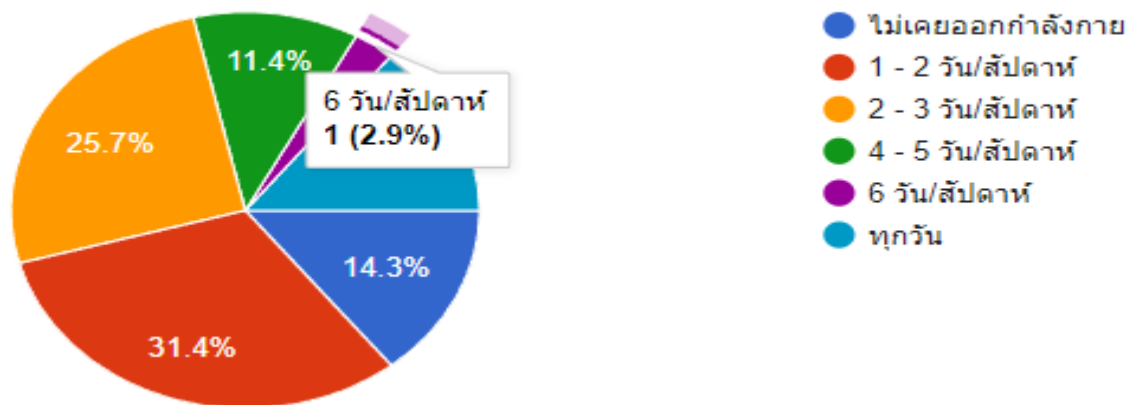
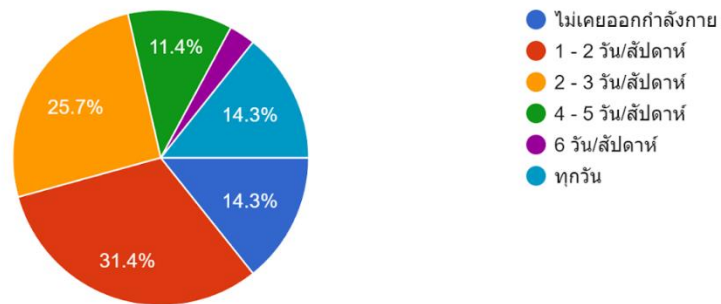
คำตอบ 35 ข้อ



สำหรับเรื่อง พฤติกรรมนอน จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ นอนหลับได้อย่างสนิท แสดงว่า บุคลากรไม่มีความเครียดต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

## 2.พฤติกรรมการออกกำลังกาย

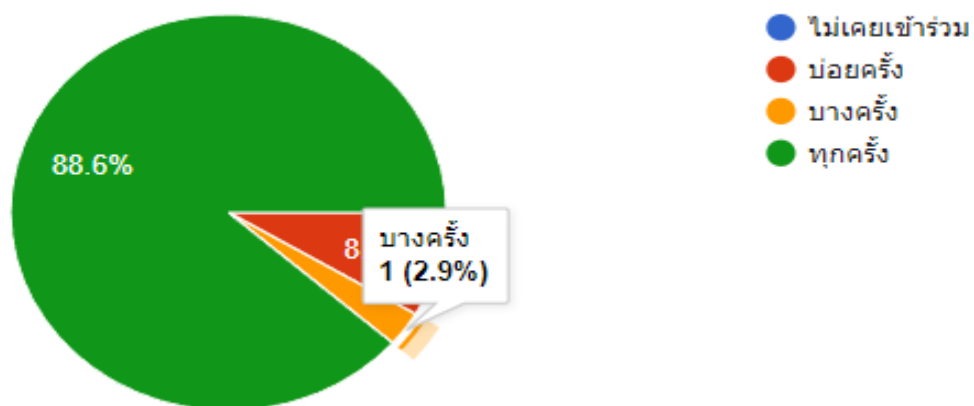
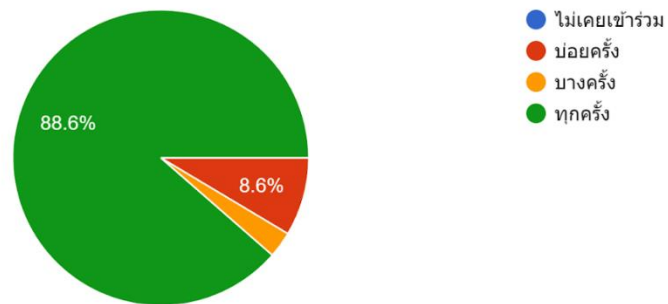
คำตอบ 35 ข้อ



สำหรับเรื่อง พฤติกรรมการออกกำลังกาย จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ ออกกำลังกายเฉลี่ย ๑ - ๒ วันต่อครั้ง ซึ่งยังไม่ถูกต้องตาม บัญญัติ ๑๐ ประการในการออกกำลังกาย กล่าวไว้ว่าการออกกำลังกายเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน

### 3.พฤติกรรมการเข้าร่วม/มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหน่วยงาน

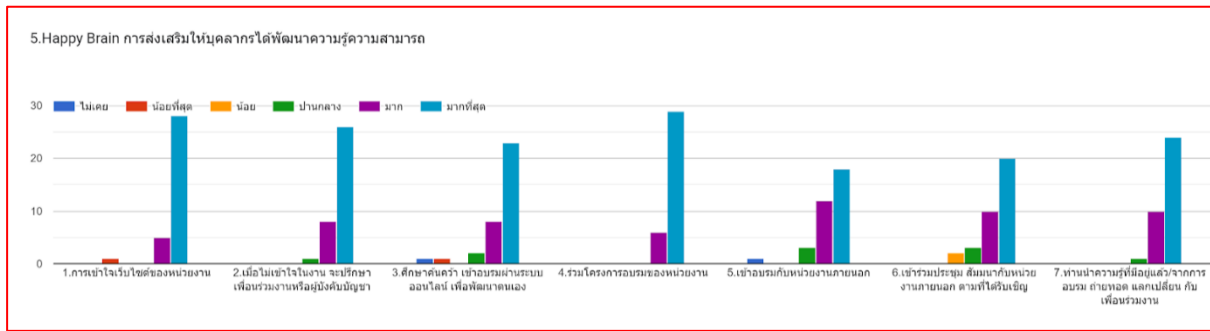
คำตอบ 35 ข้อ



สำหรับเรื่อง พฤติกรรมการเข้าร่วม/มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหน่วยงาน จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ เข้าร่วมทุกครั้ง



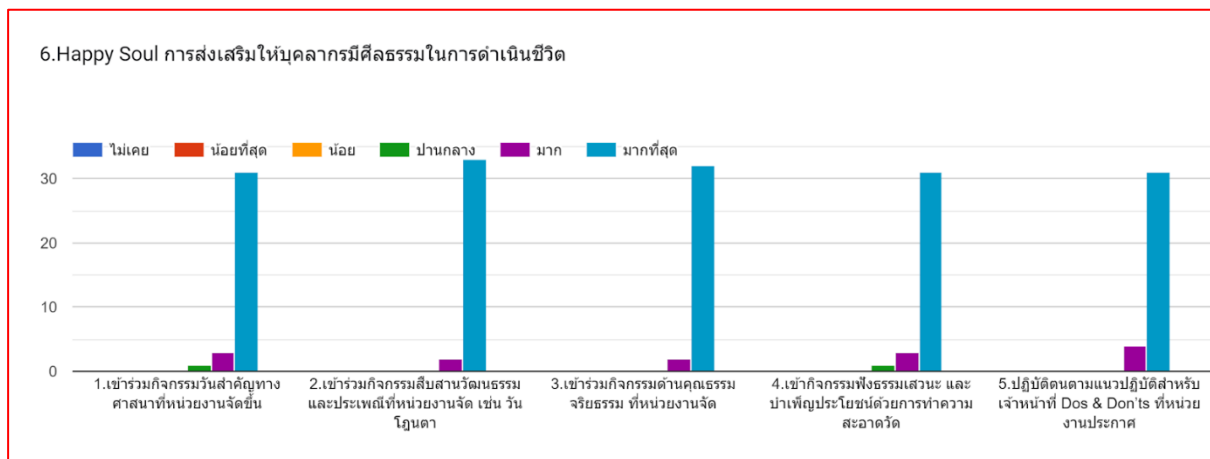
## ๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ



| คำถาม                                                                       | พฤติกรรม |            |      |         |     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|---------|-----|-----------|
|                                                                             | ไม่เคย   | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| ๑. การเข้าใจเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                             | ๐        | ๑          | ๐    | ๐       | ๕   | ๒๘        |
| ๒. เมื่อไม่เข้าใจในงาน จะปรึกษาเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา              | ๐        | ๐          | ๐    | ๑       | ๘   | ๒๖        |
| ๓. ศึกษาค้นคว้า เข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาตนเอง                     | ๑        | ๑          | ๐    | ๒       | ๘   | ๒๘        |
| ๔. ร่วมโครงการอบรมของหน่วยงาน                                               | ๐        | ๐          | ๐    | ๐       | ๖   | ๒๙        |
| ๕. เข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก                                                | ๑        | ๐          | ๐    | ๓       | ๑๒  | ๑๘        |
| ๖. เข้าร่วมประชุม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก ตามที่ได้รับเชิญ                 | ๐        | ๐          | ๒    | ๐       | ๑๐  | ๒๐        |
| ๗. ทานนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว/จากการอบรม ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน กับเพื่อนร่วมงาน | ๐        | ๐          | ๐    | ๑       | ๑๐  | ๒๔        |

พฤติกรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม ประเด็น Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีความใส่ใจในการพัฒนาตนเอง ทั้งในการสืบค้นค้นคว้า หาความรู้ด้วยตนเอง และเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร

## ๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต



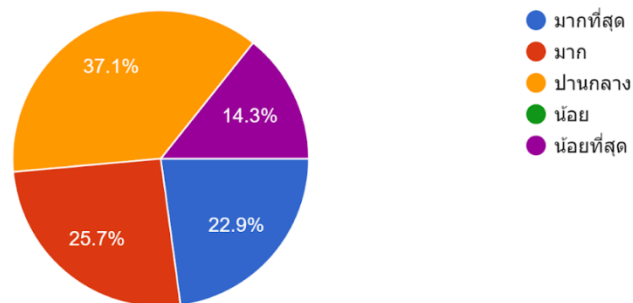
| คำถาม                                                                     | พฤติกรรม |            |      |         |     |           |
|---------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|---------|-----|-----------|
|                                                                           | ไม่เคย   | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| ๑. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาที่หน่วยงานจัดขึ้น                      | ๐        | ๐          | ๐    | ๑       | ๐   | ๓๑        |
| ๒. เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่หน่วยงานจัด เช่น วันโขนตา    | ๐        | ๐          | ๐    | ๐       | ๒   | ๓๓        |
| ๓. เข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่หน่วยงานจัด                     | ๐        | ๐          | ๐    | ๐       | ๒   | ๓๒        |
| ๔. เข้ากิจกรรมฟังธรรมเสวนะ และบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดวัด         | ๐        | ๐          | ๐    | ๑       | ๓   | ๓๑        |
| ๕. ปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ Dos & Don'ts ที่หน่วยงานประกาศ | ๐        | ๐          | ๐    | ๐       | ๔   | ๓๑        |

พฤติกรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลอุ้มผาง ประเด็น Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

## ๗.Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

### 7.Happy Money

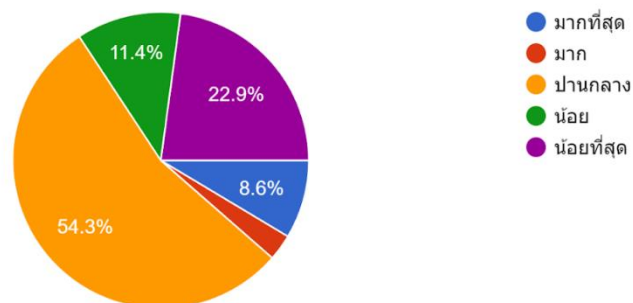
การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย 1....ะเดือนท่านต้องผ่อนชำระหนี้เป็นจำนวนอย่างน้อยแค่ไหน  
คำตอบ 35 ข้อ



สำหรับ เรื่องการผ่อนชำระหนี้ นั้น พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีภาระหนี้สินที่ต้องชำระในแต่ละเดือน อยู่ในจำนวนมาก

### 2.ภาระหนี้สินของท่านเกิดจากการใช้จ่ายสินค้าฟุ่มเฟือยมากน้อยเพียงใด

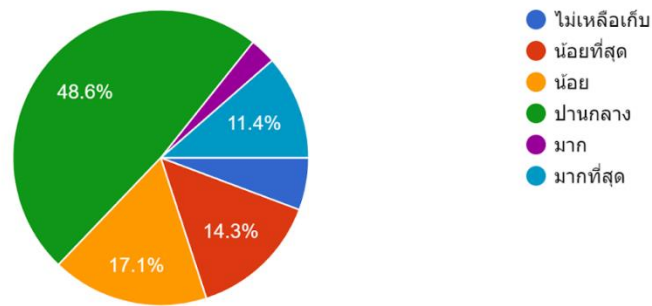
คำตอบ 35 ข้อ



สำหรับ เรื่องความฟุ่มเฟือยของบุคลากร เทศบาลตำบลอุทุมมธรรม พบว่า ภาระหนี้สินนั้น ไม่ได้เกิดจากความฟุ่มเฟือย อยู่ในระดับปานกลาง

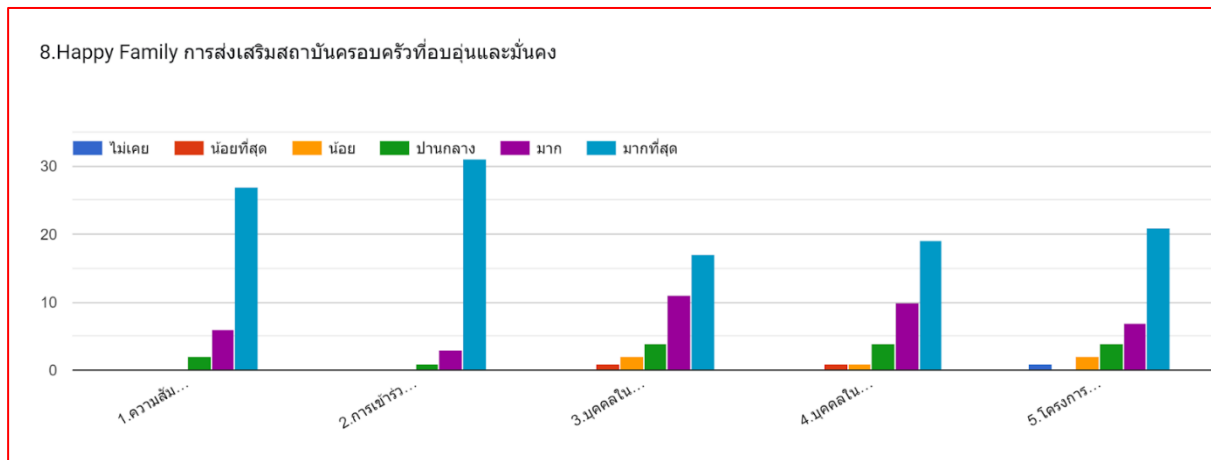
3.ในแต่ละเดือนเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้ว ท่านยังเหลือเงินเพื่อกีบออม รูปแบบต่างๆ หรือไม่

คำตอบ 35 ข้อ



สำหรับ พฤติกรรมการออม ของพนักงาน เมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วนั้น พบว่า มีจำนวนพนักงาน มีเงินเหลือเพื่อการออม อยู่ในระดับ ปานกลาง

## ๘.Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง



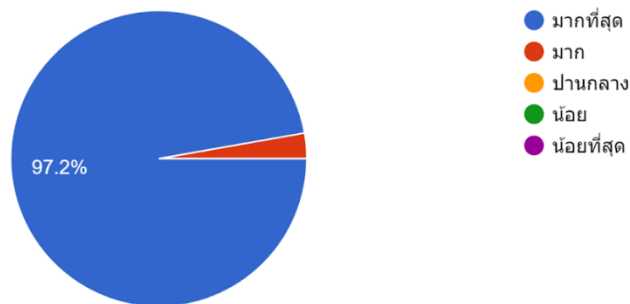
| คำถาม                                                                                             | พฤติกรรม |            |      |         |     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|---------|-----|-----------|
|                                                                                                   | ไม่เคย   | น้อยที่สุด | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากที่สุด |
| ๑.ความสัมพันธ์ การร่วมกิจกรรม กับครอบครัวตนเอง เช่น การพูดคุยปรึกษาหารือ การท่องเที่ยว การทานข้าว | ๐        | ๐          | ๐    | ๒       | ๖   | ๒๗        |
| ๒.การเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส เทศกาลวันสำคัญ ที่หน่วยงานจัด เช่น วันสงกรานต์                       | ๐        | ๐          | ๐    | ๑       | ๓   | ๓๑        |
| ๓.บุคคลในครอบครัวของท่านเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอบรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น                            | ๐        | ๑          | ๒    | ๔       | ๑๑  | ๑๗        |
| ๔.บุคคลในครอบครัวท่านได้นำสิ่งที่หน่วยงานจัดอบรม ไปสู่การปฏิบัติ                                  | ๐        | ๑          | ๑    | ๔       | ๑๐  | ๑๙        |
| ๕.โครงการอบรมให้ความรู้ของหน่วยงาน ช่วยส่งเสริมรายได้ของครอบครัวท่าน                              | ๑        | ๐          | ๒    | ๔       | ๗   | ๒๑        |

พฤติกรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลอุทุมมธรรม ประเด็น Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีครอบครัวที่อบอุ่น และโครงการที่เทศบาลฯ จัดให้นั้น สร้างความมั่นคงให้กับครอบครัวบุคลากร ในระดับที่ดี

### ตอนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ

ท่านพึงพอใจต่อการจัดโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อยู่ในระดับใด  
จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรร้อยละ ๙๗.๒ มีความพึงพอใจต่อโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 3 ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ ท่านพึงพอใจต่อการจัดโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อยู่ในระดับใด  
คำตอบ 36 ข้อ



### สรุป

จากผลการประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจ ต่อโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่เทศบาลฯ จัดให้กับพนักงาน พบว่า ยังมีบางประเด็น ที่ต้องหาแนวทางร่วมกัน เพื่อให้การช่วยเหลือให้คำแนะนำต่อบุคลากร เช่น เรื่องของการดูแลสุขภาพ การออม ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งจะต้องหารือร่วมกัน เพื่อเพิ่มเติมแผนโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อีกครั้ง

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการ  
เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

## ๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

การประกาศและรณรงค์เรื่องสำนักงานปลอดบุหรี่



โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานสาธารณสุข (คัดกรองสุขภาพ)









ดูข้อมูลเชิงลึก

การเข้าถึงโพสต์ 0 โพสต์ >

👍 ถูกใจ

💬 แสดงความคิดเห็น

📩 ส่ง

➦ แชร์

## ๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

### กิจกรรมพี่เลี้ยง สอนงาน



กิจกรรมแสดงความยินดีต่อบุคลากร ในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเกิดพนักงานคนใดคนหนึ่ง มีการแสดงความยินดี ด้วยมอบเค้กวันคล้ายวันเกิด และเพื่อนร่วมงานร่วมอวยพรให้กันและกัน





กิจกรรมการให้กำลังใจซึ่งกันและกัน เช่น เมื่อเจ็บป่วย เป็นต้น



การมอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษาที่ทำคุณประโยชน์และเข้าร่วมกิจกรรมกับเทศบาลฯ





๓. Happy Society การส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร  
กิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานโครงการวัดเด็กแห่งชาติ โดยการบริจาคสิ่งของเพื่อร่วม  
กิจกรรมในโครงการ

ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ร่วมใจ จัดทำอาหารมาเลี้ยงเด็กๆ และผู้ปกครอง ที่มาร่วม  
กิจกรรมวันเด็ก นอกเหนือจากการใช้งบประมาณของเทศบาล







## กิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่สำนักงานและร่วมกับประชาชนในพื้นที่



## กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสำนักงาน













โครงการตรวจเยี่ยมและสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ทุพพลภาพ ผู้ยากไร้ และครัวเรือนยากไร้





#### ๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย







กิจกรรมฟิงเทร้น ปฏิบัติธรรม และทำความสะอาดวัด











๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ









การจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรการส่งบุคลากร โดยการจัดอบรมขึ้นเองให้กับบุคลากร และให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก

บุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก











## ประกาศนโยบาย No Gift Policy



Announcement from Pathawee Subdistrict Municipality  
Subject: No Gift Policy  
of Pathawee Subdistrict Municipality

According to the national reform plan for prevention and suppression of corruption and misconduct ( revised edition), important reform activities ( Big Rock) are specified . 4 Concerning the development of the Thai bureaucracy to be transparent and free of benefits The goal is for all government agencies to declare themselves to be agencies in which all government officials do not accept gifts and gratuities of any kind in the performance of their duties ( No Gift Policy) .

Pathawee Subdistrict Municipality recognizes the importance and supports the implementation of government policy according to the national reform plan for preventing and suppressing corruption and misconduct .

of corruption and to strengthen transparency within the organization. Create a reputation for honesty in performing duties and rely on it as a culture of the organization as well as prevent unfair performance of duties and avoid any conflicts of interest. Pathawee Subdistrict Municipality Therefore, there are policies and intentions for executives, Municipal employee and all personnel " refrain from receiving, refrain from giving" gifts, gifts of all kinds. Including any other benefits from performing duties ( No Gift Policy) whether before, while or after performing duties. That will result in corruption and misconduct both now and in the future.

This announcement is hereby made for your acknowledgment and strict observance.

Announced on 19 January 2024

sign

( Mr. Aran Phongsak )  
Mayor of Pathawee Subdistrict



ประกาศเทศบาลตำบลปือวี  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ของเทศบาลตำบลปือวี

ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ๔ ว่าด้วยการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสได้ ผลประโยชน์ โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

เทศบาลตำบลปือวี ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจน ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ เทศบาลตำบลปือวี จึงมี นโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และบุคลากรทุกคนงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะเป็นก่อน ขณะ หรือหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายอรุณ พงศ์ศักดิ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลปือวี

๖. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย  
กิจกรรมรณรงค์ใช้ถุงผ้า ลดค่าใช้จ่าย คลายภาวะโลกร้อน

ภาพกิจกรรม อบรม

โครงการลด ละ เลิก ใช้ภาชนะโฟมและพลาสติกหุ้มบรรจุอาหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



กิจกรรมเที่ยงนี้ทานข้าวร่วมกัน ด้วยแนวคิดรณรงค์ใช้ปิ่นโตข้าว แทนถุงพลาสติก





๗. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

วันสงกรานต์ จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว โดยเข้านรดน้ำนายกเทศมนตรี ขอพร เพื่อความสุข ความอบอุ่น และมั่นคงในชีวิต







## โครงการชุมชนสีเขียว ด้านภัยและปลอดภัยเสพติด

โครงการชุมชนสีเขียว ด้านภัยและปลอดภัยเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

