



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๙-๖๐๐-๑๙๑

ที่ จป ๕๕๘๐๑.๑/ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้พฤติกรรมที่ควรทำ (Do's) และไม่ควรทำ (Don'ts) ของเทศบาลตำบลปฎิวี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปฎิวี

ด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลปฎิวี ได้พิจารณาจัดทำพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's) และไม่ควรทำ (Don'ts) ของพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปฎิวี นั้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติใช้พฤติกรรมที่ควรทำ (Do's) และไม่ควรทำ (Don'ts) ของพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปฎิวี ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์ลดา อัจฉริยะบัวทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายจงรัก ฉิมกลีบ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์ดา เจริญผล)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

คำสั่งของนายกเทศมนตรี

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายอรัญญ พงศ์ศักดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปฎิวี