

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

คุณธรรมจริยธรรม มีความหมายว่า คุณงามความดีของบุคคลที่กระทำลงไปด้วยความมีสำนึกดีในจิตใจ โดยได้ยึดถือปฏิบัติจนเป็นความเคยชินกันมายาวนาน อันเป็นลักษณะนิสัยของคนดีที่พึงประพฤติปฏิบัติจนเป็นที่ยอมรับว่าเป็นสิ่งที่ดีงามถูกต้องตามจารีตประเพณีของตนเองผู้อื่นและสังคมโดยรวม

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรค ๒ กำหนดว่าการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จากกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้างต้น จึงเป็นเหตุผลความจำเป็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ท้องถิ่นเป็นสำคัญ

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้มีจริยธรรม ดังนี้ ๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนรวม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้ ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลปถวี เป็นองค์กรของรัฐที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล และมีมาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น เพื่อปลูกการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งสอดรับกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบว่า ด้วยการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จัดเป็นจริยธรรมอย่างหนึ่งที่เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เทศบาลตำบลปัว จึงจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ คน โดยประมาณ

๔. วิธีดำเนินการ

๕. วิธีดำเนินการ PDCA : Plan (วางแผน), Do (ปฏิบัติ), Check (ตรวจสอบ) และ Act (การดำเนินการ)

PDCA	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
P	ขั้นตอนการเตรียมโครงการ/การวางแผนจัดโครงการ - ประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง - วางแผนเขียนโครงการและนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	๒-๓ มกราคม ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล
D	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ติดต่อประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นำคณะเข้ารับการอบรม	๖-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

C	ตรวจสอบและติดตามการดำเนินโครงการ - การดำเนินงานของผู้จัดโครงการ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง - การจัดส่งเอกสาร	๒๐ -๒๓ มกราคม ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล
A	สรุป/รายงานผลการดำเนินงานโครงการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ - สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะโครงการ	๒๗ -๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

๕. ระยะเวลา

วันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

บ้านทุ่งพล ตำบลฉนวน อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

๗. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (โครงการนี้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๓)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ได้แก่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๓

โดยใช้จ่ายปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม) รายละเอียดตาม ผนวก ก

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

๘.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

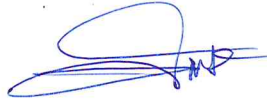


ผู้เสนอโครงการ

(นายวัฒนากร วารีศรีลาภ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

ลงชื่อ

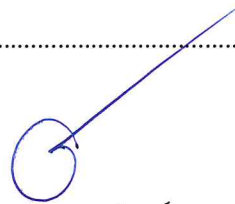


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศักดิ์ดา เจริญผล)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปัว

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรุณ พงศ์ศักดิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปัว

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย	ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม - ค่าห้องประชุมและเครื่องเสียง	๕,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๒ (๑)
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (สถานที่เอกชน) จำนวน ๖๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๔,๕๕๐ บาท	๔,๕๕๐ บาท	ข้อ ๑๒ (๑๑) และข้อ ๑๖
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร - วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ - จำนวน ๑ คน จำนวน ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	ข้อ ๑๒ (๑๒) และข้อ ๑๗ (๑) (ก) และ (๒) (ก)
๔	ค่าอาหาร - วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ (กลางวัน,เย็น) (๕๐๐ บาท x ๖๕ คน) เป็นเงิน ๓๒,๕๐๐ บาท	๓๒,๕๐๐ บาท	ข้อ ๑๒ (๑๓) และข้อ ๑๘
๕	ค่าเช่าที่พัก - วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ (ที่พักวิทยากร) พักเดี่ยว (๗๐๐.- x ๑) เป็นเงิน ๗๐๐ บาท - วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ พักเดี่ยว (๗๐๐.- x ๖๕) เป็นเงิน ๔๕,๕๐๐ บาท	๔๖,๒๐๐ บาท	ข้อ ๑๒ (๑๔) และข้อ ๑๙
๖	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม - ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๓ ม. x ๒ ม. จำนวน ๑ ป้าย	๙๐๐ บาท	ข้อ ๑๒ (๑๖)
๗	ค่าเดินทางวิทยากรไป – กลับ - ระยะทาง (๓๕๘ x ๒ x ๔ กม.)	๒,๘๖๔ บาท	
	รวมเป็นเงิน	๙๕,๐๑๔ บาท	

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

กำหนดการอบรม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักสูตร “จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘
ณ บ้านทุ่งเพล ตำบลฉมัน อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

วันที่/เวลา	หัวข้อการอบรม
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	
๐๗.๐๐ น.	ออกเดินทางไปบ้านทุ่งเพล ตำบลฉมัน อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดย นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดย นางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยนางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.	จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยนางสาวสรินทิพย์ กองทรัพย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นและเข้าพัก
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘	
๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมจิตอาสา เช่น เก็บขยะมูลฝอยบริเวณวิหารลานพระเจดีย์ และล้างวัชพืชรอบวัดเขาบรรจบ
๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป	เดินทางกลับสำนักงาน

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม