

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปัทวี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลปัทวี ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</li> <li>- สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล</li> </ul>	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลในการประชุมประจำเดือนทุกเดือนได้มีดำเนินการ	- ทุกส่วนราชการ
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมิน ITA</li> <li>- สรุปประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล</li> </ul>	ม.ค.- มี.ค.๖๖	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายหลังการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖	- สำนักปลัดฯ
๓. ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</li> <li>- จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล</li> </ul>	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลการจัดกิจกรรมในการประชุมประจำเดือนเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	- ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงาน/แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงตามแผน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล</li> </ul>	พ.ย.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลการประชุมประจำเดือนทุกเดือนได้มีดำเนินการ	- ทุกส่วนราชการ
๕. ดำเนินการกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่แสดงลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล</li> </ul>	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการจัดกิจกรรมเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	- ทุกส่วนราชการ
๖. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลสถิติและข้อมูลความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล</li> </ul>	ต.ค.๖๕ – มี.ค.๖๖	รายงานผลการจัดกิจกรรมในการประชุมประจำเดือนเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	- สำนักปลัดฯ
๗. ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากร ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ดำเนินการ กิจกรรม/มาตรการ/โครงการตามนโยบายฯ</li> <li>- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาล</li> </ul>	ตลอดปี ๒๕๖๖	รายงานผลการจัดกิจกรรมในการประชุมประจำเดือนเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	- งานบริหารบุคคล

